

## **Tutorial „EU-DSGVO: Datenschutz Compliance“**

eEvolution GmbH & Co. KG

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
Datenschutz in der DSGVO – Personenbezogene Daten .....	4
Datenschutz in der DSGVO – Datenschutzprinzipien .....	4
Prozesse mit personenbezogenen Daten in eEvolution.....	5
Datenschutz in der DSGVO – Auskunftsrecht.....	6
Datenschutz in der DSGVO – Recht auf Datenübertragbarkeit.....	7
Datenschutz in der DSGVO – Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung .....	7
Datenschutz in der DSGVO – Zugriff auf personenbezogene Daten beschränken .....	8
Datenschutz in der DSGVO –Drittsysteme .....	13

## Vorwort

Am 25. Mai 2018 tritt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ein einheitliches Datenschutzgesetz für alle EU-Mitgliedsstaaten in Kraft. Durch die Vereinheitlichung des Datenschutzes soll der Datenschutz in allen Mitgliedsstaaten verbessert werden und sowohl personenbezogene Daten als auch wirtschaftliche Interessen besser geschützt werden. Um diese Ziele zu erreichen wurde die Dokumentationspflicht der Unternehmen erweitert, sowie die Bußgelder bei Verstößen von maximal 300.000€ auf 20.000.000€ erhöht.

In diesem Whitepaper werden kurz die wichtigsten Regelungen der DSGVO vorgestellt und deren Umsetzung in eEvolution beschrieben.

Dabei ist zu beachten, dass dieses Whitepaper **keine** Rechtsberatung darstellt und diese auf keinen Fall ersetzen kann.

## Datenschutz in der DSGVO – Personenbezogene Daten

Bei „personenbezogenen Daten“ handelt es sich um all jene Informationen, die sich auf eine natürliche Person beziehen und Rückschlüsse auf deren Persönlichkeit zulassen. Im DSGVO ist dieser Begriff wie folgt definiert:

„Im Sinne dieser Verordnung bezeichnet der Ausdruck „personenbezogene Daten“ alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind;“ (Art. 4 Nr. 1 DSGVO *Begriffsbestimmungen*)

## Datenschutz in der DSGVO – Datenschutzprinzipien

Natürlich gelten auch in der DSGVO weiterhin die Grundprinzipien des Datenschutzes bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten:

- **Rechtmäßigkeit**  
Es dürfen nur Daten verarbeitet werden, die man laut den geltenden Gesetzen verarbeiten darf.
- **Transparenz**  
Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten muss für die Betroffenen nachvollziehbar sein.
- **Verbot mit Erlaubnisvorbehalt**  
Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist grundsätzlich verboten, es sei denn sie ist ausdrücklich per Gesetz erlaubt.
- **Zweckbindung**  
Es dürfen personenbezogene Daten nur für den Zweck verarbeitet werden, für den sie erhoben worden sind.
- **Datensparsamkeit**  
Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten muss auf das absolut notwendige Minimum beschränkt werden.
- **Datensicherheit**  
Die Daten müssen durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust und Missbrauch geschützt werden.
- **Privacy by Design**  
Bereits bei der Konzeptionierung von Produktion und Verfahren für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten müssen die Datenschutzprinzipien einbezogen und beachtet werden.
- **Privacy by Default**  
Bei Prozessen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten sollten automatisch die höchsten Datenschutzmechanismen per Voreinstellung bereits aktiviert und angewendet werden.

## Prozesse mit personenbezogenen Daten in eEvolution

Für die Verarbeitung von Leads, Verkaufschancen, Angeboten, Aufträgen, Gutschriften und Bestellungen müssen für diesen Prozess erforderliche, personenbezogene Daten, wie z.B. Name und Adresse, erfasst und gespeichert werden.

Erforderliche personenbezogene Daten bei Leads:

- Interessentename

Erforderliche personenbezogene Daten bei Verkaufschancen:

- Kundennummer
- Kundenname

Erforderliche personenbezogene Daten bei Angeboten:

- Kundennummer
- Kundenname

Erforderliche personenbezogene Daten bei Aufträgen:

- Kundennummer
- Kundenname

Erforderliche personenbezogene Daten bei Serviceaufträgen

- Kundennummer
- Kundenname
- Adresse des Standorts

Erforderliche personenbezogene Daten bei Lieferscheinen:

- Kundennummer
- Kundenname
- Lieferadresse
- Umsatzsteueridentifikationsnummer

Erforderliche personenbezogene Daten bei Rechnungen:

- Kundennummer
- Kundenname
- Lieferadresse
- Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Rechnungsadresse

Erforderliche personenbezogene Daten bei Gutschriften:

- Kundennummer
- Kundenname
- Lieferadresse
- Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Gutschriftadresse

Erforderliche personenbezogene Daten bei Bestellungen:

- Lieferantenummer
- Lieferantename
- Lieferantenadresse

Dabei handelt es sich immer um die MINDESTENS erforderlichen Angaben, um den genannten Prozess in eEvolution durchführen zu können. Es können natürlich am Ende weitere, freiwillige Angaben mit personenbezogenen Daten hinzugefügt werden, wie z.B. Betreuer, Ansprechpartner, kundenspezifische Felder, die mit personenbezogenen Daten befüllt werden oder Freitextfelder, wie z.B. der Text 1 – 3 am Kunden, für das Hinterlegen von (zusätzlichen) personenbezogenen Daten.

## Datenschutz in der DSGVO – Auskunftsrecht

Eine betroffene Person kann jederzeit eine Auskunft darüber verlangen:

- Welche personenbezogenen Daten erfasst worden sind
- Zu welchem Zweck diese personenbezogenen Daten verarbeitet worden sind
- Auf welcher Grundlage diese an Dritte weitergegeben worden sind

In eEvolution können die erfassten personenbezogenen Daten in der KuLiMi eingesehen werden und dort auch auf die folgenden Arten ausgelesen werden:

- Kopieren in die Zwischenablage über die Funktion „In Zwischenablage kopieren“, um diese Informationen dann z.B. in ein Word-Dokument hineinzukopieren.
- Drucken einer Auswertung:
  - „Liste kurz“
    - Bei Interessenten mit Adressnummer, Interessentename, Interessentenadresse, Telefon, E-Mailadresse und Internetadresse
    - Bei Kunden mit Kundennummer, Kundename, Kundenadresse, Telefon, E-Mailadresse und Internetadresse
    - Bei Lieferanten mit Lieferantenummer, Lieferantename, Lieferantenadresse, Telefon, E-Mailadresse und Internetadresse
  - „Übersichtsblatt“
    - Bei Interessenten mit Interessentename, Interessentenadresse, Telefon, E-Mailadresse, Internetadresse, Anlagedatum, Datum der letzten Änderung und Ansprechpartner
    - Bei Kunden mit Kundennummer, Kundename, Kundenadresse, Telefon, E-Mailadresse, Internetadresse, Kundengruppe, Interne Nummer, Betreuername, Vermittlername, Anlagedatum, Datum der letzten Änderung, Zahlungsbedingung und Ansprechpartner
    - Bei Lieferanten mit Lieferantenummer, Lieferantename, Lieferantenadresse, Telefon, E-Mailadresse, Internetadresse, Lieferantengruppe, Interne Nummer, Betreuername, Anlagedatum, Datum der letzten Änderung, Zahlungsbedingung und Ansprechpartner

Die Dokumentation von Zweck und Grundlage muss dagegen selbst erfasst und bei Bedarf ausgegeben werden, da es in eEvolution keinen vorgeschriebenen Weg für die zentrale Erfassung dieser Information gibt.

## Datenschutz in der DSGVO – Recht auf Datenübertragbarkeit

Die Betroffenen haben das Recht die Herausgabe ihrer personenbezogenen Daten in einem maschinenlesbaren Format zu verlangen. In eEvolution können die erfassten personenbezogenen Daten auf die folgenden Arten ausgelesen werden:

- Kopieren in die Zwischenablage über die Funktion „In Zwischenablage kopieren“, um diese Informationen dann z.B. in ein Word-Dokument hineinzukopieren.
- Einrichten eines IMEX-Exports für den Export der gewünschten Daten z.B. in eine CSV-Datei.
- Einrichten eines XML-Exports über die ABIZI für den Export der gewünschten Daten.

## Datenschutz in der DSGVO – Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Die Betroffenen haben das Recht die Löschung bzw. die Einschränkung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.

Sollen Daten gelöscht werden, so müssen die personenbezogenen Daten unwiederbringlich vernichtet werden. Da das aber in einigen Fällen schlicht unmöglich oder unverhältnismäßig aufwändig ist, reicht es in bestimmten Fällen, wie z.B. bei der Aufbewahrungspflicht von steuerrelevanten Informationen (Lieferscheine, Rechnungen usw.) auch die Datenverarbeitung einzuschränken.

In eEvolution gibt es die folgenden Möglichkeiten, um einen Interessenten, Kunden-, Lieferanten- oder Mitarbeiterstammdatensatz zu löschen oder dessen Verarbeitung einzuschränken:

- Gibt es zu einem Stammdatensatz mit personenbezogenen Daten keine steuerrelevanten Abhängigkeiten, wie z.B. Lieferscheine oder Rechnungen, dann kann dieser Datensatz über „Löschen“ gelöscht werden.
- Gibt es zu einem Stammdatensatz mit personenbezogenen Daten bereits steuerrelevante Abhängigkeiten, wie z.B. Lieferscheine oder Rechnungen, dann kann dieser Datensatz in der KuLiMi auf dem Reiter „Einstellungen“ mit einem „Löschkennzeichen“ versehen werden. Dadurch wird der dazugehörige Datensatz als „gelöscht“ markiert und kann in anderen eEvolution-Modulen nicht mehr ausgewählt werden.
- Gibt es zu einem Kunden- oder Lieferantenstammdatensatz mit personenbezogenen Daten bereits steuerrelevante Abhängigkeiten, wie z.B. Lieferscheine oder Rechnungen, dann kann dieser Datensatz als Alternative oder Ergänzung zu dem „Löschkennzeichen“ auch mit einem Sperrvermerk versehen werden. Ordnet man einem Kundenstammdatensatz zusätzlich die Totalsperre als Sperrvermerk zu, dann kann dieser Datensatz in keinem eEvolution-Modul mehr ausgewählt werden und auch in der KuLiMi selbst nicht mehr bearbeitet werden. Bei einem Lieferantenstammdatensatz kann durch das Aktivieren der „Bestellsperre“ und der „Rechnungssperre“ erreicht werden, dass für diesen Lieferanten keine Bestellungen mehr erzeugt oder eingelagert werden können (Bestellsperre), sowie die bereits eingelagerten Bestellungen und noch nicht verbuchten Bestellungen nicht mehr verbucht werden können (Rechnungssperre).

Es können natürlich auch Vorgänge mit personenbezogenen Daten in eEvolution gelöscht oder verändert werden, WENN es dazu noch keine steuerrelevanten Vorgänge in Form von Lieferscheinen oder Rechnungen gibt:

-

- Im CRM kann ein Lead oder eine Verkaufschance gelöscht werden, über „Löschen“ aus der Datenbank inklusive aller personenbezogenen Daten gelöscht werden.
- In der Auftragsverwaltung kann ein Angebot/ ein Auftrag/ eine Gutschrift über „Löschen“ aus der Datenbank inklusive aller personenbezogenen Daten gelöscht werden.
- In der Einkaufsverwaltung kann ein Bestellvorschlag über „Löschen“ aus der Datenbank inklusive aller personenbezogenen Daten gelöscht werden.
- In der Einkaufsverwaltung kann eine noch nicht abgeschickte Bestellung über „Zurückstellen“ in einen Bestellvorschlag transformiert und dann über „Löschen“ aus der Datenbank inklusive aller personenbezogenen Daten gelöscht werden.
- In der Einkaufsverwaltung kann eine bereits bestellte, aber noch nicht eingelagerte Bestellung über „Stornieren“ – „Auflösung der Bestellung“ in eine noch nicht abgeschickte Bestellung umgewandelt werden, die dann wiederum über „Zurückstellen“ in einen Bestellvorschlag transformiert und dann über „Löschen“ aus der Datenbank inklusive aller personenbezogenen Daten gelöscht werden.

Bei Vorgängen mit personenbezogenen Daten, zu denen es bereits steuerrelevante Vorgänge in Form von Lieferscheinen oder Rechnungen gibt, kann dagegen nur die Verarbeitung eingeschränkt werden:

- In der Auftragsverwaltung kann ein Angebot/ein Auftrag/ eine Gutschrift über „Erledigen“ von der weiteren Verarbeitung ausgeschlossen werden.

## Datenschutz in der DSGVO – Zugriff auf personenbezogene Daten beschränken

Es muss im Rahmen der DSGVO dokumentiert werden, wie der Zugriff auf die personenbezogenen Daten in einem Unternehmen konkret geregelt ist.

Um den Zugriff der eEvolution-Benutzer auf personenbezogene Daten zu regulieren, gibt es in eEvolution die Möglichkeit diesen pro Benutzer über die Benutzerrechte einzuschränken. Dabei können verschiedene Benutzerrechte in einer Benutzergruppe zusammengefasst werden, um dann auf die einzelnen Benutzer übertragen zu werden. Den Benutzern einer Benutzergruppe können in diesem Zusammenhang bei Bedarf weitere Rechte hinzugefügt bzw. entfernt werden, wobei die zusätzlichen Rechte farblich markiert werden. Die Zuordnung der Rechte zu Benutzern<sup>1</sup> oder Benutzergruppen<sup>2</sup> finden Sie in der Installation/Administration unter „Benutzer installieren“ oder „Gruppen installieren“.

Auf dem Reiter „Auswertung“ in der Installation/Administration finden sich zwei Auswertungen, um die Dokumentation der jeweiligen Rechtsstruktur zu erleichtern:

- Die Auswertung „Benutzer und Module“ bietet eine Übersicht darüber, über welche Rechte ein Benutzer in eEvolution verfügt.

---

<sup>1</sup> Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Hilfe unter den Themen:

- [Benutzer anlegen](#)
- [Benutzer installieren](#)
- [Benutzern Rechte zuweisen](#)

<sup>2</sup> Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Hilfe unter den Themen:

- [Benutzergruppe anlegen und verwalten](#)
- [Benutzergruppe installieren](#)
- [Benutzergruppen Rechte zuweisen](#)



- Die Auswertung „Gruppen und Module“ bietet eine Übersicht darüber, über welche Rechte eine Benutzergruppe in eEvolution verfügt.

Die passende Struktur der Rechte ist von Unternehmen zu Unternehmen unterschiedlich und sollte immer nach einer Analyse der konkreten Bedürfnisse mit dem Kundenbetreuer erfolgen. Dabei sollten auch immer die unterschiedlichen, kundenspezifischen Prozesse im Auge behalten werden, die den Zugriff auf die personenbezogenen Daten erfordern und daher auch erlauben.

Im folgenden Abschnitt werden kurz die (wichtigsten) Benutzerrechte aus der KuLiMi beschrieben, mit deren Hilfe der Zugriff auf die personenbezogenen Daten in der KuLiMi gesteuert werden kann. Um einen Benutzer den kompletten Zugriff auf die KuLiMi zu verweigern, darf sich das Modul „KuLiMi“ bei diesem Benutzer nicht in der Liste der installierten Module befinden. Nur in diesem Fall kann ein Benutzer die KuLiMi auch nicht über die Quicklinks oder einen DDE-Button aus einem anderen Modul öffnen.

Folgende Benutzerrechte wirken sich gleichzeitig auf Interessenten, Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter aus:

- *KuLiMi*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer die KuLiMi zu öffnen und via DDE-Button oder Quicklink die entsprechenden Interessenten-/Kunden-/Lieferanten-/Mitarbeiterstammdaten in die KuLiMi zu laden.
- *KuLiMi – Neu | KuLiMi – Neu und Ändern*  
Diese Benutzerrechte erlauben es dem Benutzer einen neuen Datensatz anzulegen und zu bearbeiten.
- *KuLiMi – Ändern*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer vorhandene Datensätze zu verändern.
- *KuLiMi – Suchen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer vorhandene Datensätze in der KuLiMi über die F3-Suche zu suchen.
- *KuLiMi – Löschen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer vorhandene Datensätze in der KuLiMi zu löschen.
- *Details*  
Dieses Benutzerrecht steuert die Anzeige der Reiter auf der rechten Seite und die Menüpunkte im Bereich „Details“. Dabei werden für Kunden und Lieferanten die spezifischeren Rechte für die Anzeige der Reiter und Freischaltung der einzelnen Menüpunkte durch dieses globale Benutzerrecht übersteuert. Ist dieses Benutzerrecht bei einem Benutzer nicht gesetzt, so wird bei Kunden und Lieferanten nur noch der Reiter „Ansprechpartner“ angeboten, sowie bei Interessenten die Reiter „Ansprechpartner“, und „Historie“ und bei Mitarbeitern die Reiter „Arb. Gebiete“, „Adresse“, „Personal“, „Lohn u. G.“ und „Qualifikation“ und es sind alle Menüpunkte im Bereich „Details“ für Interessenten, Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter deaktiviert.
- *KuLiMi – Details – Text 1 | KuLiMi – Details – Text 2 | KuLiMi – Details – Text 3*  
Diese Benutzerrechte erlauben es dem Benutzer auf den beim Interessenten, Kunden, Lieferanten oder Mitarbeiter hinterlegten „Text 1“, „Text 2“ oder „Text 3“ in der KuLiMi zuzugreifen.
- *KuLiMi – Details – Umsatz (graphisch)*  
Dieses Benutzerrecht steuert den Zugriff auf die Auswertung „Umsatz (grafisch)“, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.

- *Auswertung*  
Dieses Benutzerrecht steuert global den Zugriff auf die Auswertungen und übersteuert alle spezifischen Rechte auf die einzelnen Auswertungen. Ist dieses Benutzerrecht für einen Benutzer nicht gesetzt, so wird ihm auch dann der Zugriff auf eine Auswertung verweigert, für die ihm das spezielle Recht zugeordnet wurde.
- *KuLiMi – Auswertung – Liste kurz | KuLiMi – Auswertung – Liste lang | KuLiMi – Auswertung – Hitliste*  
Diese Benutzerrechte erlauben dem Benutzer den Zugriff auf die jeweilige Auswertung, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.
- *KuLiMi – Auswertung – Auswertung einhängen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf zusätzlich zur Verfügung gestellte Auswertungen (kundenspezifische Auswertungen) zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.
- *KuLiMi – Aktion – Serienbrief/Serienmail*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer Serienbriefe und Serienmails zu erzeugen.

Folgende Benutzerrechte wirken sich gleichzeitig auf Interessenten, Kunden und Lieferanten aus:

- *KuLi – Details – Ansprechpartner*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer die Details zu einem Ansprechpartner anzuzeigen, einen neuen Ansprechpartner anzulegen, einen vorhandenen Ansprechpartner zu bearbeiten oder zu löschen. Der Reiter „Ansprechpartner“ bleibt aber sichtbar und der Benutzer kann die globalen Informationen über den Ansprechpartner einsehen.
- *KuLi – Details – Einordnung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer die Menüpunkte „Einordnung“ und „Schnelleinordnung“ aufzurufen und die Einordnung eines Kunden oder Lieferanten einzusehen, eine neue Einordnung vorzunehmen, eine vorhandene Einordnung zu bearbeiten oder zu löschen.
- *KuMi – Einstellungen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Einstellungen“ zu sehen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet
- *KuLi – Auswertung – Liste Telefon | KuLi – Auswertung – Übersichtsblatt*  
Diese Benutzerrechte erlauben dem Benutzer den Zugriff auf die jeweilige Auswertung, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.

Folgende Benutzerrechte wirken sich gleichzeitig auf Kunden und Lieferanten aus:

- *KuLi – Details – offene Posten (OPOS)*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „OPOS“ zu sehen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet und es ist eine Finanzbuchhaltung installiert. Die Tabelle auf diesem Reiter wird dabei nur mit den Daten des Kunden oder Lieferanten gefüllt, wenn der Benutzer gleichzeitig Zugriff auf die Finanzbuchhaltung hat.
- *Kunde – Details – Zahlung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer beim Kunden die Reiter „Zahlung“ und „Zahlung 2“ zu sehen, sowie beim Lieferanten die Reiter „Zahlungsbedingung“ und „Zahlungsempfänger“, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet.
- *KuLi – Auswertung – Umsatzstatistik | KuLi – Auswertung – Jahresstatistik | KuLi – Auswertung – Knd./Lief. Statistik | KuLi – Auswertung – Gerätestatistik*

Diese Benutzerrechte erlauben dem Benutzer den Zugriff auf die jeweilige Auswertung, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.

Folgende Benutzerrechte wirken sich gleichzeitig auf Kunden und Mitarbeiter aus:

- *KuMi – Details – eBusiness*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „eBusiness“ zu sehen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet.

Folgende Benutzerrechte wirken sich nur auf Kunden aus:

- *Kunde – Details – Lieferung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Lieferung“ mit den beim Kunden hinterlegten abweichenden Lieferadressen zu sehen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet.
- *Kunde – Details – Rechnung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Rechnung“ mit den beim Kunden hinterlegten abweichenden Rechnungsempfängern zu sehen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet.
- *Kunde – Details – Kreditauskunft*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Kreditauskunft“ zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Details“ ebenfalls zugeordnet.
- *Kunde – Details – Vortext/Nachtext*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Vortext/Nachtext“ zuzugreifen und dessen Funktionen zu nutzen.
- *Kunde – Details – Verkäufe*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Verkäufe“ in den „Auswertungen“ zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.

Folgende Benutzerrechte wirken sich nur auf Mitarbeiter aus:

- *Mitarbeiter – Details – Diverses*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Diverses“ zuzugreifen.
- *Mitarbeiter – Details – Adresse – Lesen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Adresse“ zu sehen, allerdings kann dieser nicht bearbeitet werden.
- *Mitarbeiter – Details – Adresse – Bearbeiten*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Adresse“ zu sehen UND zu bearbeiten.
- *Mitarbeiter – Details - Personal – Lesen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Personal“ zu sehen, allerdings kann dieser nicht bearbeitet werden.
- *Mitarbeiter – Details – Personal – Bearbeiten*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Personal“ zu sehen UND zu bearbeiten.
- *Mitarbeiter – Details – Lohn u. G. – Lesen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Lohn u. G.“ zu sehen, allerdings kann dieser nicht bearbeitet werden.

- *Mitarbeiter – Details – Lohn u. G. – Bearbeiten*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Lohn u. G.“ zu sehen UND zu bearbeiten.
- *Mitarbeiter – Details – Qualifikation – Lesen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Qualifikation“ zu sehen, allerdings kann dieser nicht bearbeitet werden.
- *Mitarbeiter – Details – Qualifikation – Bearbeiten*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer den Reiter „Qualifikation“ zu sehen UND zu bearbeiten.
- *Mitarbeiter – Details – Einstellungen – Mobile Client Einstellungen*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf dem Reiter „Einstellungen“ die Einstellungen für die mobilen Geräte zu sehen und zu bearbeiten.
- *Mitarbeiter – Auswertung – Betreuerprovision | Mitarbeiter – Auswertung – Vermittlerprovision*  
Diese Benutzerrechte erlauben dem Benutzer den Zugriff auf die jeweilige Auswertung, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Auswertung“ ebenfalls zugeordnet.

In den Servicemodulen „Serviceauftrag“ und „Basisdaten“ steht auf dem Reiter „Basis“ ebenfalls die Möglichkeit zur Verfügung auf die personenbezogenen Daten von Mitarbeitern, Kunden, Debitoren und Lieferanten zuzugreifen, wobei die in der KuLiMi gesetzten Benutzerrechte keinen Einfluss auf die Bearbeitung in diesen Modulen haben. Es gibt aber natürlich auch in diesen Modulen die Möglichkeit den Zugriff auf diese personenbezogenen Daten einzuschränken, wobei diese jeweils einzeln in dem jeweiligen Modul gesetzt werden können und müssen. Es stehen in Serviceauftrag und Basisdaten u.a. die folgenden Benutzerrechte zur Verfügung, um den Zugriff auf die personenbezogenen Daten einzuschränken:

- *Basis*  
Dieses Benutzerrecht steuert global den Zugriff auf den Bereich „Basis“ im Ribbon und übersteuert alle spezifischen Rechte auf die einzelnen Menüpunkte in diesem Bereich. Ist dieses Benutzerrecht für einen Benutzer nicht gesetzt, so wird ihm auch dann der Zugriff auf einen Menüpunkt in diesem Bereich verweigert, wenn ihm dessen Recht zugeordnet wurde.
- *Mitarbeiter*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Mitarbeiter“ im Bereich „Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Basis“ ebenfalls zugeordnet.
- *Ausbildung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Ausbildung“ im Bereich „Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Basis“ ebenfalls zugeordnet.
- *Teamzuordnung*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Teamzuordnung“ im Bereich „Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Basis“ ebenfalls zugeordnet.
- *Kunden*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Kunden“ im Bereich „Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht „Basis“ ebenfalls zugeordnet.
- *Debitoren*  
Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Debitoren“ im Bereich

„Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht

„Basis“ ebenfalls zugeordnet.

– *Lieferanten*

Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Lieferanten“ im Bereich

„Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht

„Basis“ ebenfalls zugeordnet.

– *Vertrag*

Dieses Benutzerrecht erlaubt es dem Benutzer auf den Menüpunkt „Vertrag“ im Bereich

„Basis“ des Ribbons zuzugreifen, vorausgesetzt ihm ist das globale Benutzerrecht

„Basis“ ebenfalls zugeordnet.

Natürlich kann der Zugriff auch in den anderen Modulen, wie z.B. der Auftragsverwaltung, der Einkaufsverwaltung, dem CRM und den Servicemodulen eingeschränkt werden. Da aber in diesem Fall die personenbezogenen Daten für die Verarbeitung der Prozesse benötigt werden, können dort nicht bestimmte Daten über die Benutzerrechte ausgeblendet werden und es muss in diesem Fall der Zugriff auf das komplette Modul entzogen werden. Soll ein Benutzer auf ein spezielles Modul nicht zugreifen dürfen, so darf ihm dieses nicht als „installiert“ in der „Benutzerinstallation“ zugeordnet sein.

## Datenschutz in der DSGVO –Drittssysteme

Werden die personenbezogenen Daten aus eEvolution an ein Drittsystem, wie z.B. einen Webshop oder eine Finanzbuchhaltung, weitergegeben, so muss für die Dokumentation der Datenverarbeitung in diesen Drittsystemen deren eigene Dokumentation herangezogen werden.

Dieses Whitepaper bezieht sich nur auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten mit eEvolution.

Weitere Informationen zum Thema DSGVO finden Sie in der BITKOM-Studie unter diesem Link:

<https://www.bitkom.org/Themen/Datenschutz-Sicherheit/DSGVO.html>